



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2024-622**

### **Koordinaattorin valinta**

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksessa on ollut avoimena määräaikainen koordinaattorin toimi Kiinteistöjen elinkaari -DASHBOARD; käyttödatan sekä peruskorjausten energiatehokkuuden ja päästövähennysvaikutusten työkalu -hankkeeseen (1.10.2024-31.5.2026). Tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekry.fi -sivustolla aikavälillä 4.10.-21.10.2024.

Tehtävään haki määräajassa kuusitoista (16) hakijaa, joista viisitoista (15) täytti vaaditun kelpoisuusehdon (soveltuva opisto- tai korkeakoulututkinto). Hakijoista valittiin anonyymien hakemusten perusteella kolme (3) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa haastatteluun. Haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuuluivat kiinteistö- ja hallintosihteeri Oona Kurth, kiinteistömanageri Lauri Lehtinen ja energia-asiantuntija Anne Aikio.

Haastateltavista tradenomi Joonas Ranta osoitti haastattelussa ja hakuasiakirjoissa osaamista ja kykyä tehtävän hoitamiseen. Hänen erityisvahvuuksiaan ovat tiedon kerääminen ja raportointi sisäisistä ja ulkoisista järjestelmistä, minkä lisäksi hänellä on laajaa kokemusta julkisen sektorin hankkeista ja datan analysoinnista. Ranta omaa erittäin hyvät IT-taidot, jotka kattavat monipuolisesti erilaiset ohjelmistot ja järjestelmät. Hän on erityisen kiinnostunut tiedolla johtamisen prosessien kehittämisestä, mikä tuo lisäarvoa tehtävän hoitamiseen.

Lisäksi Rannalla on hyvät vuorovaikutustaidot ja kyky työskennellä sekä itsenäisesti, että osana laajoja sidosryhmäverkostoja. Hänellä on vahva osaamista yhteistyön rakentamisesta ja koordinoinnista, mikä on olennaista tehtävän menestykselle hoitamiseksi. Hän osoitti haastattelussa aktiivisuutta sekä vahvaa perehtyneisyyttä ja innostusta aihepiiriin. Näin ollen Ranta voidaan todeta täyttävän hakijoista parhaiten koordinaattorin hakuilmoituksessa todetut kriteerit.

Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoiden arviointi perustuu tehtyyn ansiovertailuun, hakemuksiin ja haastatteluun. Haastatteluryhmän yhteinen näkemys toteutettujen haastatteluiden perusteella oli yksimielinen. Haastatelluista Joonas Ranta loi parhaimman yleisvaikutelman ja hänen osaamisensa sekä henkilökohtaiset ominaisuutensa tukevat hakijoista parhaiten tehtävässä onnistumista.

### **Päätöksen peruste**

Kj 28.2.2023 § 8

### **Päätös**

Päätän valita koordinaattoriksi Kiinteistöjen elinkaari -DASHBOARD; käyttödatan sekä peruskorjausten energiatehokkuuden ja päästövähennysvaikutusten työkalu -hankkeeseen 16.12.2024-31.5.2026 tradenomi Joonas Ranta esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Toimen täyttämiseksi noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

### **Tiedoksi**

Hakijat, palkat, Juha Välihalo, Lauri Lehtinen, Arto Kerimaa, Anne Aikio

### **Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Vastuualuepäällikkö Antti Määttä

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 22.11.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 31

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.